

# **Barnehagevedtekter Bikubå Barnehage SA**



**Bikubå barnehage SA  
Fjelltunvn. 55  
4103 JØRPELAND  
Tlf. 51747308  
E-mail: [post@bikubabhg.no](mailto:post@bikubabhg.no)  
[www.bikuba.barnehage.no](http://www.bikuba.barnehage.no)**

**Barnehagen eies og drives av**  
Bikubå barnehage SA

**FORMÅL**

Lagets formål er på best mulig måte å etablere og drive barnehage i Strand kommune for samvirkets medlemmer. Barnehagen drives med et ideelt, ikke økonomisk formål.

**§ 1. Formål - Barnehageloven**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

**Barnehagen drives i samsvar med:**

- a) Lov om barnehager
- b) Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver
- c) Forskrifter og retningslinjer fastsatt av departementet
- d) Vedtak i Bikubå barnehage SA.
- e) Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen.
- e) Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner.
- f) Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

**Årsmøtet**

Årsmøtet er barnehagens øverste myndighet.  
Det er fastsatt egne vedtekter etter samvirkeoven.

**Styret**

Styret er økonomisk ansvarlig for samvirkets medlemmer og skal være et kontrollorgan for samvirkeforetaket. Videre fungerer styret som barnehagens øverste organ mellom årsmøte.

**§ 4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg - Barnehageloven**

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

## Barnehagevedtekter for Bikubå barnehage SA

Foreldrerådet består av foreldrene/ foresatte til barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet kan be om å få forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt. Foreldrerådet velger representanter til samarbeidsutvalget. Avstemning i foreldrerådet gir én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.

Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av utvalgets leder, eller av et medlem i samarbeidsutvalget. Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Daglig leder har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem. Representantene velges for 2 år om gangen. Ved stemmelikhet avgjør styreleders stemme. Samarbeidsutvalget skal behandle bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten og skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.

## Tilbud

Barnehagen har følgende heldagstilbud:  
100% - 5 dager pr. uke

## Åpningstid

Barnehagen holder åpent fem dager i uken fra kl. 0645-1615.  
Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00. Julaften og nyttårsaften holdes stengt. Barnehagen holdes stengt 5 planleggingsdager i året. Nærmere beskjed gis i god tid.  
Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden.

## Prioritering

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje etter prioritetsrekkefølge, i samsvar med samordnet opptak i kommunen.

## Samvirkeforetakets medlemmer vil ha fortrinnsrett til barnehageplass.

Ved opptak vil en ellers ta hensyn til gruppens sammensetning.

Søke barnehageplass gjøres elektronisk, via [www.strand.kommune.no](http://www.strand.kommune.no), «Oppvekstportalen».

Dersom barn står likt og det kun er en ledig plass igjen, skal opptak avgjøres ved loddtrekning som foretas av daglig leder.

Ved nytt barnehageopptak slettes fjorårets ventelister.

## Opptaksmyndighet

Barnehagen har samordnet opptak med private og kommunale barnehager i Strand kommune. Kommunen fører ventelister, som blir sendt til barnehagene, der daglig leder gjør innstilling om opptak. Etter et samordnet opptak med de andre barnehagene i Strand, sender barnehagen ut tilbudsbrev til det enkelte barnet.

Foresatte sender klage til Strand kommune ved økonomiavdeling innen gitte frist på 3 uker. Kopi av klager sendes aktuell barnehage. Økonomiavdeling innkaller aktuelle styrere/daglig ledere til møte for å utarbeide en innstilling til klageutvalget. Innstilling klargjøres og leveres politisk sekretær av økonomiavdeling som også deltar i første del av klageutvalgets møte for å bistå med evt. opplysninger.

Ved tildeling av plass signerer foreldre/foresatte på at de har godkjent barnehagens og samvirkeforetakets vedtekter.

## Opptaksperiode

Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder eller til plassen blir oppsagt og andelen innløst.

## Oppsigelse av medlemskap

Medlemskapet skal sies opp skriftlig med 3 måneders varsel. Oppsigelsestiden blir regnet fra den 1. i påfølgende måned. Tilbakebetaling av andelen skjer snarest. Eventuell skyldig foreldrebetaling trekkes fra andelskapitalen før utbetaling. Styret forbeholder seg retten til å kreve full betaling i oppsigelsesperioden hvis plassen ikke kan overtas av andre. Oppsagt plass kan overtas av et annet barn før oppsigelsesperiodens utløp.

For de som skal ta ut barnet 1. august må barnehageplassen sies opp innen 15. februar.

Dersom du skal si opp plassen, skal dette gjøres elektronisk, på via «Oppvekstportalen».

## Endring av oppholdstid

Dersom en ønsker å endre oppholdstid hos barn som allerede går i barnehagen må dette gjøres innen 15. februar.

Endringer midt i året kan kun foretas dersom det lar seg gjennomføre.

Dersom du skal søke om endret type plass, skal dette nå gjøres elektronisk, via [www.strand.kommune.no](http://www.strand.kommune.no), «Oppvekstportalen».

## Ferie

Barnehagen holdes åpen hele året. Imidlertid forutsettes det at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av året, 3 av disse skal være sammenhengende i skolens sommerferie. Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha sommerferie, og **senest innen 30. april**. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen. Planen forelegges samarbeidsutvalget til uttalelse og eierstyret til godkjenning innen utgangen av mai hvert år.

## Barnehagevedtekter for Bikubå barnehage SA

Den 4 ferieuken skal tas i løpet av barnehageåret. Denne kan tas som en hel uke, eller delt opp i to bolker. Det skal gis beskjed i god tid før denne avvikles.

Barnehagens ferieår går fra 15.08 – 14.08.

### **Betaling**

Barnehagen følger til enhver tid makspris fastsatt av departementet. Dersom endring i foreldrebetaling, skal dette tas opp i foreldrerådet/samarbeidsutvalget. Det betales for 11 måneder i året. Dersom ikke den månedlige avgift blir betalt i rett tid, kan styret bestemme at medlemmet skal miste sin rett til barnehageplass øyeblikkelig. Eventuell skyldig foreldrebetaling trekkes fra andelskapitalen før utbetaling. Uteblivelse av betaling over 2 måneder fører til at en mister barnehageplassen umiddelbart, og kravet vil bli tvangsinnndrevet. (Den som er stengt ute, kan kreve at styret legger vedtaket frem for årsmøte. Kravet må være fremsatt innen 1 måned etter at medlemmet tok imot skriftlig melding med opplysning om utestengning jmf. § 23 (2) Samvirkeloven)

Ved fravær må avgiften betales. Det betales fram til 14. august det året barnet begynner på skolen.

### **Mat**

Det skal være 3 måltider i barnehagen pr. dag. Kaker, slikkerier etc. må ikke medtas. Unntak er ved spesielle anledninger der samtykke er gitt av personalet. Styret kan justere prisen på matpenger etter vanlig prisjustering.

### **Dugnad**

Alle andelshavere må årlig stille til 4 timer dugnadsinnsats. Har man ikke anledning til å være med, kan man kjøpe seg fritak. Fritaket koster kr. 250,- pr. time og pengene går uavkortet til barnehagen.

### **Helsemessige forhold/fravær:**

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så snart som mulig. Uregelmessig frammøte uten at det gis melding til barnehagen kan medføre at barnet mister plassen.

Syke eller sterkt forkjølete barn må holdes hjemme dersom det foreligger smittefare.

Dersom barnet ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, skal barnet holdes hjemme.

### **Ansvar**

Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Styret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.

## Barnehagevedtekter for Bikubå barnehage SA

Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet, skal være skriftlig.

Barnehagen har ikke ansvar for barnets medbragte klær eller andre eiendeler.

Personalet må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.

### **Internkontroll**

Barnehagen skal ha internkontrollsystem i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriften). Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen. Internkontrollperm for helse, miljø og sikkerhetsarbeid er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert av daglig leder.

### **Ansettelse**

Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leder representerer barnehagens eiere og er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder.

Daglig leder rapporterer til samarbeidsutvalget og styret.

Øvrig personale ansettes av styret etter innstilling fra daglig leder.

Politiattest må fremlegges ved tiltredelse.

### **Instruks**

Instruks for daglig leder og øvrig personale fastsettes av eierstyret i barnehagen.

### **Mislighold**

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige foreldrekontingenten til barnehagens drift, kan styret beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes.

Dersom barnet gjentatte ganger blir hentet etter barnehagens ordinære stengetid og dette medfører ekstra lønnskostnader for barnehagen, kan styret pålegge foreldre/foresatte å betale denne ekstra kostnaden.

### **Taushetsplikt**

Barnehagen skal ivareta forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt, jfr. §§ 13 til 13f og Lov om barnehager § 20, § 21 og § 22

### **Endring av barnehagens vedtekter**

Disse vedtektene er vedtatt av styret i Bikubå barnehage SA. Styret har myndighet til å endre barnehagens vedtekter etter at endringsforslag er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse.

Sist redigert 13.04.23 etter endringer vedtatt på årsmøte 12.04.23